

2024 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Bakırçay Üniversitesi

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

İZMİR
2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	8
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	13
A.2.3. Performans yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	14
A.3.3. Finansal yönetim	14
A.3.4. Süreç yönetimi	15
A.4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	16
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	16
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	16
A.5. Uluslararasılaşma	17
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	17
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	17
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	17
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	17
B.2. Programların Yürütülmesi	17
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	17
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	21
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	21
B.3.3. Tesis ve altyapılar	22
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	22
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	23
B.4. Öğretim Kadrosu	23
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	23

C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	23
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	23
C.3.	Araştırma Performansı	24
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	24
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	24
D.	TOPLUMSAL KATKI.....	24
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	24
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	25
D.1.2.	Kaynaklar.....	26
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	26
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME		27
Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler		29

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Daire Başkanı: Metin YÜCE

İletişim: 0232 493 00 00 / 11160

E-posta: metin.yuce@bakircay.edu.tr

Adres: İzmir Bakırçay Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Seyrek, Menemen/İzmir, Türkiye

2. Tarihsel Gelişimi

İzmir Bakırçay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrenciler, akademik ve idari personel ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla 2018 yılında Seyrek kampüsünde kurulmuştur.

2020 YÖK İzleme ve Değerlendirme Genel Raporuna göre kişi başına düşen basılı kitap sayısı Devlet Üniversiteleri arasında birinci olan merkez kütüphanemiz; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde birinci derecede görev yapan ve bunun için gerekli bilgi kaynaklarını bünyesinde toplayıp kullanıcılarının hizmetine en iyi şekilde sunmayı hedefleyen bir bilgi merkezidir. Kütüphanemiz 1.650 m² kapalı alana ve 300 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

İzmir'in ilk Engelsiz (devlet) üniversite ödülüne sahip üniversitemiz, görme engelli ve az gören kullanıcılarımız için 1 adet tam donanımlı sesli/ altı nokta kabartmalı ve büyütmeli çalışma istasyonuna sahiptir.

Başkanlığımız kurulduğu günden itibaren araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 592 adet basılı dergi, 5.193 adet elektronik dergi ve 10 adet veri tabanı aboneliği yapılmış olup 18 veri tabanı ULAKBİM aracılığı ile sağlanmıştır. Toplamda 28 adet veri tabanı aboneliğimiz bulunmaktadır. Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veri tabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce kitap, dergi ve makalelere kurum içinden ve kurum dışından tam metin olarak ulaşabilmektedirler.

Üniversitemiz kütüphanesinde RFID (Radio Frequency Identification) Akıllı Kütüphane Sistemi kullanılmakta olup, 2024 tarihi itibarıyla 3.454 adet, toplamda 52.284 adet kitabın UHF-RFID etiketleri tanımlanmıştır. Kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım ve kontrol dâhil olmak üzere her kademedede takip edilebilmektedir. Kütüphane kullanıcıları raftan aldıkları kitapları RFID tabanlı self-check cihazını kullanarak ödünç alabilmekte ya da iade edebilmektedir.

Kataloglama, ödünç verme, rezervler, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı, raporlama, istatistik ve anlık izleme gibi tüm kütüphanecilik faaliyetleri "Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı" üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları kapsamında, kurumumuz bünyesinde üretilen yüksek lisans ve doktora tezlerinin PDF formatında sisteme girişleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. 2024 yılında EKUAL kapsamında 601.449 adet, kurumsal olarak ise 65 adet tez çalışması daha sistemimize eklenmiş olup toplamda 3.874.435 adet elektronik, 173 adet basılı tez çalışması bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademisyenlere Kurumsal Akademik Arşiv ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup, sisteme bilimsel yayınların yüklenmesi hususunda detaylı veri giriş adımları eğitimleri verilmiştir.

Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog), İÜP (İzmir Üniversiteleri Platformu) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak iş birliği içindedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Üniversitemizin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyerek, kullanıcıların akademik program ve bilimsel araştırmalarında, bilgi ihtiyaçlarını en hızlı ve en doğru şekilde karşılamak.

Vizyon

Bilgiyi, hizmet verdiği kitleye güncel teknolojileri kullanarak hızlı ve ekonomik bir şekilde ulaştıran, gelişmelerin gerisinde kalmayan bilgi ve belge merkezi olmaktır.

Temel Değerler

- Takım Çalışması
- Özgüven
- Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- Paydaşların memnuniyeti
- Bilimsel ve etik kurallar
- Kullanıcılara karşı, saygı ve nesnellik
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Bilgiyi yönetmek

Hedefler

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız hem hizmet hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir.

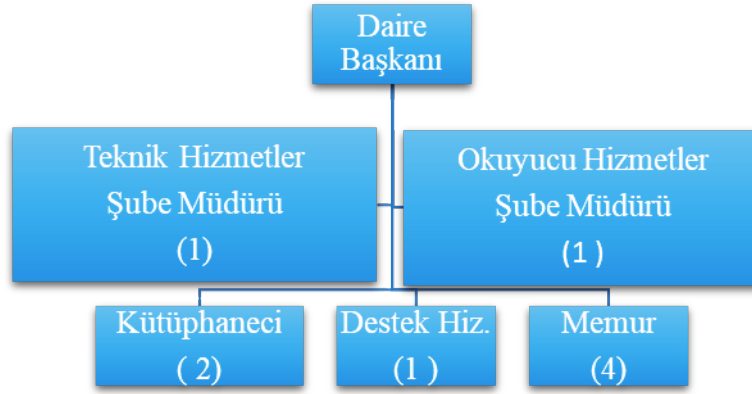
A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

A1. Liderlik ve Kalite

Başkanlığımız, Birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

Başkanlığımızın organizasyon yapısı oluşturulmuş Daire Başkanlığının altında Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır. Müdürlüklerde görev yapan personellerin iş akış süreçleri ve görev tanımları yapılarak kişilere tebliğ edilmiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Teşkilat Şeması



Teknik hizmetler ve okuyucu hizmetleri, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından, büro hizmetleri ve satın alma işlemleri ise İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Görev tanımları ile tüm personelin iş tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup kütüphane web sayfasında mevcuttur. **(Kanıt A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4)**

Başkanlığımızda, katılımcı yönetim anlayışıyla yürütülen faaliyetler kapsamında komisyonlar oluşturularak paydaşlarla iş akış süreçlerine yönelik toplantılar gerçekleştirilmekte ve toplantılar neticesinde yapılan değerlendirmelerle yapılması gereken iyileştirmeler belirlenmekte, bu iyileştirmelerin gerçekleşip gerçekleşmediği bir sonraki değerlendirme toplantısında ele alınmaktadır. **(Kanıt A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.1.12, A.1.1.13)**

Başkanlığımızın 2022-2024 Stratejik Planında yer alan yönetim ve idari alanlarla ilgili hedeflerine yer verilmiş ve 2024 yılı izleme sonucunda genel olarak belirtilen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. **(Kanıt A.1.1.14)**

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreç olup, Başkanlığımızın faaliyetlerinde yer alan yönetici ve çalışanların ortak rolü ve sorumluluğu bulunmaktadır. Personelimizin görev tanımları, iş tanımları her yıl gözden geçirilerek güncellenmekte olup, personellere tebliğ edilmekte ve web sayfamızda yayınlanmaktadır.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır. Birim Faaliyet Raporu Başkanlığımızın misyon ve vizyonunu paylaşmak, yetki, görev ve sorumluluğumuzu ortaya koymak, amaç ve hedeflerimiz, hizmetlerimiz ile yıllık performansımız hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıca raporda kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz değerlendirilmiş, faaliyetlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir. **(Kanıt A.1.1.15)**

Başkanlığımızın temel hedefi, iç ve dış paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini doğru olarak tespit etmek, mevcut kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak bunları en yüksek düzeyde karşılamaktır. Birim hizmet standartları tablomuz web sayfamızda yayında olup bu hizmet envanterimiz içerisinde:

- Satın Alma İşlemleri,
- Taşınır İşlemleri,
- Kütüphane İşleri,
- Üniversitelerarası Ödünç Kitap İşlemleri,
- Yazışmalar ve Danışma ve Belge Sağlama Hizmetleri bulunmaktadır. **(Kanıt A.1.2.1, A.1.2.2)**

Ayrıca Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek, akademik personel, öğrenci ve diğer kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere basılı ve elektronik yayınların satın alma, abonelik ve bağış yoluyla sağlanması sırasında uyulması gereken ilkeleri saptamak, koleksiyon geliştirmede önceliklerin neler olacağına karar vermek, koleksiyonun dengeli, kalıcı ve sürekli olmasını sağlamak ve Kütüphaneye tahsis edilen kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak amacıyla Kütüphane Komisyonu kurularak çalışmalarına başlamıştır. **(Kanıt A.1.3.1, A.1.3.2)**

E-posta, Bize Ulaşın, Sıkça Sorulan Sorular vb. uygulamalarla iletilen öneri, dilek ve şikâyetler değerlendirmeye alınarak çözüm odaklı bir yaklaşımla gerekli düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. **(Kanıt A.1.4.1, A.1.4.2)**

Başkanlığımız amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda Seyrek Yerleşkesinde yer alan kütüphanemizde “UHF/RFID-Akıllı Kütüphane Sistemi” ni devreye almıştır. Bu kapsamda 2024 yılında kütüphanemizde yer alan yaklaşık 3.454 adet kitabın etiketleme ve sınıflandırma işlemi tamamlanmış olup toplamda 52.284 adet kitap kaydedilmiştir. **(Kanıt A.1.4.3)**

Devreye alınan Akıllı Kütüphane Sistemiyle artık öğrencilerimiz ve araştırmacılarımız ödünç kitap alma ve iade işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirebilmektedir. Kullanıcılarımız ödünç almak istedikleri kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak personele ihtiyaç duymadan kendileri alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Kitaplara yerleştirilen çipli UHF-RFID etiketleriyle kitaplar; ödünç verme, iade alma, sayım ve kontroller dâhil olmak üzere her kademede takip edilebilmektedir. Kullanıcılarımız ödünç aldıkları kitapları kitap temizleme makinesinde (sterilizasyon cihazı) dezenfekte edebilmekte ve güvenle okuyabilmektedirler. Öğrencilerimizin ve araştırmacılarımızın bilgiye daha kolay ve hızlı bir şekilde erişebilmeleri, rahat ve verimli çalışma yapabilmelerini sağlamak amacıyla birim olarak teknolojiyi yakından takip etmekte ve her geçen gün kendimizi yenilemekteyiz. Bu yıl kapsamlı olarak hizmete alınan Rezervasyon sistemi ile rezervasyon işlemleri sistematik olarak online uygulanmaktadır. **(Kanıt A.1.4.4, A.1.4.5, A.1.4.6)**

Kullanıcılarımız, kütüphane web sayfasından hesaplarına giriş yaparak katalog tarama, veri tabanlarına erişim, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. **(Kanıt A.1.4.7)**

Başkanlığımız web sayfasında kütüphanemizin hizmetleri, olanaklar, duyurular, tanıtım broşürü, veri tabanları, akademik açık arşiv, kütüphanelerarası iş birliği, yayın talep sistemi, intihal programları, faaliyet raporları ve sıkça sorulan sorular bölümü kamuoyuna sunulmuştur. Bu kapsamda web sayfamızdan 2024 yılı içerisinde 41 adet duyuru yapılmıştır. (**Kanıt A.1.5.1, A.1.5.2, A.1.5.3**)

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: (4)

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)A.1.1.1.Daire Başkanı Görev Tanımı / Daire Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumlulukları](#)

[\(4\)A.1.1.2.Teknik Hizmetler/Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü Görev Tanımı](#)

[\(4\)A.1.1.3. Kütüphane Personeli/Memur Görev Tanımı](#)

[\(4\)A.1.1.4.Kütüphaneci Görev Tanımı](#)

[\(4\)A.1.1.5.Ödünç Kitap Verme İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.6.Kitap İade İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.7.E-ISBN E-ISSN Alma İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.8.ISBN ISSN Alma İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.9.Üyelik İşlemleri İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.10. Yayın Talebi İş Akış Şeması](#)

[\(4\)A.1.1.11.Komisyon](#)

[\(4\)A.1.1.12.Komisyon Toplantısı 2024](#)

[\(4\)A.1.1.13.Toplantı Tutanakları](#)

[\(4\)A.1.1.14.2022-2024 Birim Stratejik Planı](#)

[\(4\)A.1.1.15.2024 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.2.1.Hizmet Standartları Tablosu](#)

[\(3\)A.1.2.2.Hizmet Envanteri](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.3.1.Kütüphane Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.3.2.Kütüphane Komisyon Toplantısı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: (3)

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.4.1.Bize Sor/İletişim](#)

[\(3\)A.1.4.2.Sıkça Sorulan Sorular](#)

[\(3\)A.1.4.3.Yayın Sayısı](#)

[\(3\)A.1.4.4.Self-Check Cihazı](#)

[\(3\)A.1.4.5.Sterilizasyon Cihazı](#)

[\(3\)A.1.4.6.Online Rezervasyon Sistemi](#)

[\(3\)A.1.4.7.Üye Oturum Açma](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.5.1.Kütüphane Web Sayfası](#)

[\(3\)A.1.5.2.Duyurular 2024](#)

[\(3\)A.1.5.3.Sıkça Sorulan Sorular](#)

A2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkanlığımız, vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere kalite güvencesi politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta olup, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Misyon

Üniversitemizin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyerek, kullanıcıların akademik program ve bilimsel araştırmalarında, bilgi ihtiyaçlarını en hızlı ve en doğru şekilde karşılamak.

Vizyon

Bilgiyi, hizmet verdiği kitleye güncel teknolojileri kullanarak hızlı ve ekonomik bir şekilde ulaştıran, gelişmelerin gerisinde kalmayan bilgi ve belge merkezi olmaktır.

Temel Değerler

- Takım Çalışması
- Özgüven
- Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- Paydaşların memnuniyeti
- Bilimsel ve etik kurallar
- Kullanıcılara karşı, saygı ve nesnellik
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Bilgiyi yönetmek

Hedefler

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız hem hizmet hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir.

Stratejik plan hedeflerinin gerçekleştirme durumunu değerlendirmek amacıyla öncelikle planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilmektedir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenmektedir. Amaç ve hedeflere yönelik izleme ve değerlendirmeler altı ayda bir yapılmakta olup gerçekleştirme göstergeleri yılsonunda faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Kütüphanenin varlık nedeninin "kullanıcılarımız" olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak	Hedef-1 Üniversitemiz eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesine, kütüphanemiz koleksiyonunun zenginleştirilmesiyle destek olmak.
	Hedef-2 Kütüphanenin varlık nedeninin kullanıcılarımız olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak,
	Hedef-3 Kullanıcılarımız bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin yararlanmalarını sağlamak. Üniversitemiz araştırmacılarının zaman ve mekandan bağımsız olarak bilgi kaynaklarına erişimlerini kolaylaştırmak
Stratejik Amaç-2: Çağdaş Bilgi teknolojileri ile donatılmış, en iyi bilgi erişim araçları ve olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak	Hedef-1 İnsan kaynaklarımızın sayısının artırılarak daha kaliteli hizmet verilmesini sağlamak,
	Hedef-2 Çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanması için fırsatları takip ederek, sürekli eğitim olanaklarının oluşturulmasını sağlamak
	Hedef-3 Personelin nicelik ve niteliğinin artırılması. Üniversitemize bağlı kampüs dışı birim kütüphanelerinin oluşturulması ve gelişimlerinin desteklenmesi.
	Hedef-4 Kullanıcılarımızın bilgiye daha kısa sürede ulaşabilmelerini sağlamak içinkütüphanekaynaklarının kullanımı konusunda yön vermek.
Stratejik Amaç-3: Kullanıcılarımızın gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarının, dengeli bir şekilde sağlanıp, sahip olma yerine, erişim felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek. Hizmet alanlarını ergonomik bir duruma getirmek.	Hedef-5. Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında Üniversite kütüphaneleri ve diğer kurumlar ile daha sıkı işbirliğine gitmek. Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden ortamlar hazırlanması için çalışmak.
	Hedef-6 Üniversitemizin bilimsel platformdaki yerini belirleyen ürünlerin araştırılması, düzenlenmesi ve sunulması için çalışmalar yapmak

İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin Stratejik Planının onaylanmasının ardından Başkanlığımız sorumlu olduğu performans gösterge hedeflerine ulaşmak için uygulama çalışmalarına başlamıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonuçlarından hareketle, Başkanlığımız misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu her yıl gözden geçirilerek Birim Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır. Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren Birim Faaliyet Raporu her yıl ocak ayı sonuna kadar hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Kanıt A.2.1.1, A.2.2.1, A.2.2.2, A.2.2.3, A.2.2.4)

İzmir Bakırçay Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak üniversitemizin 2024 yılı Stratejik Planı kapsamında yer alan “Eğitimde dijital dönüşümü destekleyici altyapıların oluşturulması” hedefine yönelik önemli bir ilerleme kaydedilmiştir. Bu doğrultuda izlenen PG1.4.4 numaralı performans göstergesi olan "Kütüphanedeki elektronik kaynak sayısı", plan dönemi başlangıcında 13.378 iken, izleme dönemi sonunda 15.646'ya çıkarılmıştır. Yıl sonu için belirlenen 16.000 hedefinin %97,7'sine ulaşılması, hedefin büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir. Bu gösterge, stratejik hedefe %25 oranında etki eden önemli bir unsurdur. Kütüphanemizin dijital kaynak kapasitesindeki bu artış, özellikle uzaktan eğitim süreçlerinde bilgiye erişimin güçlendirilmesine katkı sağlamış, akademik personel ve öğrencilerin nitelikli kaynaklara erişimini kolaylaştırmıştır. Elde edilen bu sonuç, kütüphane biriminin dijital dönüşüm sürecindeki rolünü pekiştirmiş ve kullanıcı memnuniyetini artırıcı bir etki yaratmıştır. İlerleyen dönemlerde, kullanıcı ihtiyaçlarına göre kaynak çeşitliliğinin artırılması, erişim altyapılarının güçlendirilmesi ve dijital koleksiyonun sürdürülebilir şekilde genişletilmesi hedeflenmektedir. **(Kanıt A.2.2.5)**

İzmir Bakırçay Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak birim içerisindeki performans yönetimi, her yıl değişen ve gelişen personel kadromuz vesilesiyle güncel personel görev tanımları ile birlikte yetki ve sorumluluklarımızın şeffaflığı açısından web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans yönetimi ve görev bilinci misyonu sağlanması açısından personel bazlı görev tanımlarımız da Daire Başkanlığımızca üst yazı ile personele iletilmektedir. **(Kanıt A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5, A.2.3.6)**

2024 yılı itibarıyla üniversite kütüphanemiz, kullanıcı memnuniyetini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla **YORDAM Online Masa-Sandalye Rezervasyon Sistemini** aktif olarak kullanmaya başlamıştır. Önceki yıllarda kullanıcılar fiziksel kaynaklara erişim ve ders çalışmak için doğrudan kütüphaneye başvurmak zorundayken, yeni sistemle birlikte kullanıcılar bu imkândan faydalanabilmek için çevrim içi ortamda kolayca masa-sandalye rezerve edebilmektedir. Bu yenilik, kaynak kullanımında verimliliği artırmakla beraber hem kütüphane içerisinde çalışacak yer bulma sorununu fiziki imkanlar dahilinde ortadan kaldırmış hem de kullanıcıların zamandan tasarruf etmesini sağlamıştır. Ayrıca sistem, kütüphane içi iş akışlarını dijitalleştirerek personel yükünü azaltmış ve hizmet sürecini daha hızlı ve organize bir hale getirmiştir. **(Kanıt A.2.3.7)**

Kullanıcılarımızın sıklıkla dile getirerek sözlü talepte bulunmaları doğrultusunda kütüphane personel ve komisyonumuz tarafından değerlendirmeye alınan rezervasyon sistemi talebi, dış paydaşlarımız ile yapılan resmi görüşmeler neticesinde hayata geçirilmiş, öğrenci, idari ve akademik personellerimiz tarafından yoğun ilgi görmüştür. 2024 yılında YORDAM Online Masa-Sandalye Rezervasyon Sistemimiz 2.943 kullanıcı tarafından 20.897 kez kullanıldığı sistem arşivlerinden teyit edilmiştir. **(Kanıt A.2.3.8)**

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.2.1.1.Misyon-Vizyon_ve_Temel_Değerlerimiz

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedefleri ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.2.1.2024 Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)A.2.2.2.Kullanıcı Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.2.2.3. Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[\(3\)A.2.2.4.İzmir Bakırçay Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.2.2.5.KDDB Stratejik Plan İzleme Tablosu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.3.1. Görev Yetki ve Sorumluluklarımız Web](#)

[\(3\)A.2.3.2. Başkanlığın Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

[\(3\)A.2.3.3. Daire Başkanı Görev Tanımı](#)

[\(3\)A.2.3.4. Şube Müdürleri Görev Tanımı](#)

[\(3\)A.2.3.5. Kütüphane Personeli/Memur Görev Tanımı](#)

[\(3\)A.2.3.6. Personel Görev Tanımları Üst Yazı](#)

[\(3\)A.2.3.7.Online Masa-Sandalye Rezervasyonu](#)

[\(3\)A.2.3.8.2024 Rezervasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı](#)

A3. Yönetim Sistemleri

Birimimizde, tüm kurumun da kullandığı, üniversite çapında idari-yönetimsel, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet süreçlerini entegre edecek şekilde bütünleşik ve kurumsal bir platform olarak İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından geliştirilen Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) 2021 yılından bu yana kullanılmaktadır. Üniversitemiz, 2020 yılında İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ile imzalanan protokol sonucunda iş birliğine gitmiştir. ÜBYS, üniversitede tüm akademik, idari ve öğrenci süreçlerini kapsayacak entegre modüllerden oluşan bir platformdur. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), üniversitelerin idari ve akademik tüm süreçlerinin online olarak yürütülmesini sağlamaktadır. Birimimiz tarafından en aktif kullanılan modül ise Elektronik Belge Yönetim Sistemidir. Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar bu modül üzerinden yapılmakta ve saklanmaktadır. **(Kanıt A.3.1.1)**

İnsan kaynakları yönetimi hususunda 2024 yılında kadro doluluk oranı, personelin eğitim, cinsiyet, yaş, hizmet süresine göre dağılımı ve idari personelin alt birimlere dağılımı izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları ilgili iç paydaşlarla değerlendirilmektedir. **(Kanıt A.3.2.1)**

2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde Stratejik Amaç 'ta yer alan hedef belirlenmiş, eğitim öğretim faaliyetlerinin etkili ve verimli yapılabilmesi için bilgi erişim faaliyetlerini ve kaynaklarını geliştirmek amacıyla 2024 Mali Yılı Detay Programı hazırlanmıştır. İzmir Bakırçay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, politika ve hedefleri doğrultusunda bütçe harcamalarını, ödenek üstü harcama yapmadan, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde gerçekleştirmekte; bu çerçevede her yıl iç denetim ve Sayıştay denetiminden geçmektedir. 2024 Yılında da yatırımlarımız için tahsis edilen ödenekler amacına uygun olarak kullanılmış; 2024 yılı yatırım ödeneklerinden ödenek üstü harcama yapılmamıştır. **(Kanıt A.3.3.1, A.3.3.2, A.3.3.3)**

İzmir Bakırçay Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, hizmetlerin etkin, verimli ve kullanıcı odaklı yürütülmesini sağlamak amacıyla süreç yönetimini sistematik bir yaklaşımla gerçekleştirmektedir. Süreçlerin iyileştirilmesine yönelik kararlar, Kütüphane Komisyonu'nun görüş ve önerileri doğrultusunda şekillendirilmekte olup, bu kurul kullanıcı ihtiyaçlarını ve akademik birimlerin beklentilerini dikkate alarak yönetime katkı sunmaktadır. Böylece sürdürülebilir bir gelişim anlayışıyla kütüphane hizmetlerinin kalitesi sürekli olarak artırılmaktadır. **(Kanıt A.3.4.1, A.3.4.2)**

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.1.1.UBYS-EBYS](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.2.1.İnsan Kaynakları Yönetimi Tablo](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.3.1.2024 Mali Yılı Detay Programı](#)

[\(3\)A.3.3.2.Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.3.3.3.2024 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: (4)

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)A.3.4.1.Kütüphane Komisyonu](#)

[\(4\)A.3.4.2.Komisyon Toplantısı](#)

A4. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz ve kütüphane hizmetlerimiz geliştirmekte olan bir yapı ile ilerlemektedir. Yeniliklere, değişime ve inovasyon süreçlerine uyumlu olarak yürütmekte olduğumuz çalışmalarımızda kullanıcı memnuniyeti hizmet anlayışımızın odak noktası olmuştur.

Temel gösterge kullanıcı memnuniyeti ve kaliteli uygulamalardır. Bu doğrultuda yıl boyunca kütüphanemizin web sayfasında aktif halde Memnuniyet Anketimiz bulunmaktadır. **(Kanıt A.4.1.1, A.4.1.2)**

2024 yılı itibarıyla, İzmir Bakırçay Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğü aracılığıyla, Medical Point Hastaneler Grubu tarafından kütüphane girişinde öğrencilerimize her gün üç kasa taze meyve ikramı yapılmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin sağlıklı beslenmesini desteklemek ve kütüphane ortamını daha cazip hale getirmek amacıyla yürütülmektedir. **(Kanıt A.4.1.3)**

2024 yılında Türk Tarih Kurumu (TTK) Başkanlığı tarafından Üniversitemiz Kütüphanesine kazandırılan ‘Yüzüncü Yıl Kitaplığı’ gerçekleştirilen törenle araştırmacı, akademisyen ve öğrencilerimizin hizmetine açıldı. Kütüphanemizde gerçekleştirilen açılış törenine Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa Berktaş, Türk Tarih Kurumu Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Yunus Pustu beraberindeki kurum personelleri ile Daire Başkanımız Metin Yüce ve personellerimiz katıldı. Toplumdaki tarih bilincini geliştirmek amacıyla kurulduğu 1931 yılından günümüze önemli çalışmalara imza atan Türk Tarih Kurumu ‘Yüzüncü Yıl Kitaplığı’ projesi kapsamında kurumumuza yaklaşık 1200 adet basılı kaynak bağışlamıştır. **(Kanıt A.4.1.4)**

2024 yılı içerisinde İzmir ve çevre illerden ilköğretim ve lise öğrencileri tarafından kurum gezisi dahilinde kütüphanemize pek çok ziyaret gerçekleştirildi. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca da genç nesillere kütüphanemiz ve işleyişi tanıtıldı, gençlerin soruları yanıtlandı. **(Kanıt A.4.1.5, A.4.1.6)**

Üniversitemiz bünyesindeki idari kadro, akademik kadro, öğrenciler ve ziyaretçilerimize açık olan form formatındaki anketin sonuçlarını her yıl sonu birim içi komisyonumuz tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. **(Kanıt A.4.2.1)**

İzmir Bakırçay Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının resmi iletişim adreslerinden biri olan kdddb@bakircay.edu.tr mail adresine 2024 yılı içerisinde kullanıcılarımız tarafından iletilen toplam 58 e-postanın içeriği; büyük ölçüde kitap süre uzatımı, danışma hizmetleri ve rezervasyon işlemleri gibi temel hizmetlere yönelik olmuştur. Ayrıca Vetis sistemi kullanımı, çalışma saatleri, bağış, diğer üniversitelerden kullanım talepleri ve kütüphane içi ses düzeni gibi çeşitli konulara ilişkin talepler de kullanıcılarımız tarafından tarafımıza iletilmiştir. Bu kapsamda, kullanıcı memnuniyetini ve bilgiye erişimi artırmak amacıyla gelen maillere yönelik standart cevaplar geliştirilmiş ve web sayfamızda bulunan Sıkça Sorulan Sorular kısmı güncellenmiştir. (**Kanıt A.4.2.2, A.4.2.3**)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: (3)

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.1.1.KDDDB Web Sayfasında Memnuniyet Anketi Yeri](#)

[\(3\)A.4.1.2.2024 Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.4.1.3.Meyve İkramı](#)

[\(3\)A.4.1.4.TTK 100.Yıl Kitaplığı 2024](#)

[\(3\)A.4.1.5.Kütüphane Okul Ziyaretleri Listesi 2024](#)

[\(3\)A.4.1.6.Kütüphane Okul Ziyaretleri Görselleri](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: (3)

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.2.1.2024 Memnuniyet Anketi Sonuçları ve Görüşler](#)

[\(3\)A.4.2.2.Kullanıcılar Tarafından Gelen Geri Bildirimlerin Tasnifi ve Standart Cevaplar](#)

[\(3\)A.4.2.3.Güncel Sıkça Sorulan Sorular](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bu alt ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

A5. Uluslararasılaşma

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak 2024 yılında Uluslararası düzeyde düzenlenen ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) Kongresine birimimizden 2 temsilci katılarak sektördeki gelişmeleri takip etmiş, yenilikçi ve örnek alınabilir uygulama örneklerinin kütüphanemizde uygulanması için süreç başlatılmıştır. (Kanıt A.5.3.1)

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bu alt ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.5.3.1.ANKOS 2024](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

B2. Programların Yürütülmesi

Bu ölçüt birimimizin faaliyet alanı dışındadır.

B3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik personel, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için elindeki tüm olanakları en iyi şekilde değerlendirmektedir. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın hizmetlerini öğrenme ve araştırma kaynakları olarak kullanmaktadırlar.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın ana hizmet alanı eğitim öğretimi destekleyici basılı, görsel-işitsel, elektronik ortamlardaki bilgi kaynaklarının kullanıcıya sağlanmasıdır. Bu faaliyeti gerçekleştirirken satın alma, bağış, ödünç, abonelik yöntemlerini kullanır. Kütüphanemizin öğrenme kaynağı niteliği taşıyan koleksiyon bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo 1: Basılı ve Görsel Kaynaklar

Basılı ve Görsel Kaynaklar	
Yayın Türü	2024
Kitap	52.284
Periyodik Yayın	9.468
Tez	173
CD/DVD	815
Toplam	62.740

Tablo 2: Elektronik Kaynaklar

Elektronik Kaynaklar		
Türü	2024	
	Abonelik Şekli	
	Ekual*	Kurumsal**
Veritabanı	18	10
E-Dergi	42.704	115
E-Kitap	38.485	19.967
E-Tez	3.874.435	173
Diğer (Yazılım, Program vs.)	-	-
*Tübitak-Ekual aracılığıyla ulusal lisanslama yapılarak sağlanmaktadır.		
**Satın alma yoluyla edinilmektedir.		

Tablo 3: Kütüphane Kullanımı

Kütüphane Kullanımı	
Genel Bilgiler	2024
Oturma Kapasitesi (Kişi)	300
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı) (Adet)	174610
Kullanıcı Bilgisayar Sayısı (Adet)	29
Ödünç Verilen Kaynak Sayısı (Adet)	7449
ILL Hizmeti ile Sağlanan Yayın Sayısı	127
Misafir Kullanıcı	48

Ayrıca 10 adedi Başkanlığımız tarafından abone olunan, 18 adedi ise TÜBİTAK-EKUAL tarafından sağlanan toplam 28 adet veri tabanı ile üniversitemiz öğrenci ve personeli 8 milyondan fazla elektronik kaynağa erişim sağlayabilmektedir. (Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.2)

2024 yılı itibarıyla üniversite kütüphanemiz, kullanıcı memnuniyetini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla **YORDAM Online Rezervasyon Sistemini** aktif olarak kullanmaya başlamıştır. Önceki yıllarda kullanıcılar fiziksel kaynaklara erişim ve ders çalışmak için doğrudan kütüphaneye başvurmak zorundayken, yeni sistemle birlikte kullanıcılar bu imkândan faydalanabilmek için çevrim içi ortamda kolayca rezervasyon yapabilmektedir. Kütüphanemizde bulunan 9 adet grup çalışma odası, kullanıcıların hizmetine sunulan 29 adet bilgisayarlı çalışma masası ve 228 adet bireysel çalışma alanını kapsayan online rezervasyon sistemimiz 4'er saatlik dilimler halinde sistematik olarak uygulanmaktadır. 2024 yılında YORDAM Online Rezervasyon Sistemimiz 2.943 kullanıcı tarafından 20.897 kez kullanıldığı sistem arşivlerinden teyit edilmiştir. **(Kanıt B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.6, B.3.1.7)**

Kütüphane kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak amacı ile hem zemin katta hem de asma katta katalog tarama üniteleri hizmete sunulmuştur. Ayrıca Cep Kütüphanem mobil uygulaması olarak da cep telefonlarından erişilebilir durumdadır. Kütüphanede bulunan Self-check cihazı sayesinde kullanıcılar herhangi bir personel yardımına gereksinim duymadan kütüphane hesaplarıyla ödünç-iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. **(Kanıt B.3.1.8, B.3.1.9, B.3.1.10)**

Kütüphanede kurulan Çoklu Kitap Sterilizasyon Cihazı ile iade edilen tüm kaynaklar ozon yöntemi ile steril edildikten sonra raflara yerleştirilerek kullanıcıların hizmetine tekrar sunulmaktadır. **(Kanıt B.3.1.11)**

Üniversitemiz akademik personeli ile lisansüstü öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler. Üniversite akademik personeli ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ihtiyaç duydukları YÖK Ulusal Tez Merkezi Arşivi'nde bulunan ve dijital ortamda yayınlama izni olmayan tezler, TÜBESS üzerinden sağlanabilmektedir. Talepler e-posta yoluyla sorumlu personele bildirilmekte ve ilgili tezler basılı doküman olarak kütüphaneden teslim alınabilmektedir. **(Kanıt B.3.2.1, B.3.2.2)**

Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları kapsamında, kurumumuz bünyesinde üretilen yüksek lisans ve doktora tezlerinin PDF formatında sisteme girişleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. 2024 yılında EKUAL kapsamında 601.449 adet, kurumsal olarak ise 65 adet tez çalışması daha sistemimize eklenmiş olup toplamda 3.874.435 adet elektronik, 173 adet basılı tez çalışması bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademisyenlere Kurumsal Akademik Arşiv ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup kütüphane web sayfamızda da DSpace başlığı altında kullanıcı hizmetine sunulmaktadır. **(Kanıt B.3.2.3)**

Kullanıcılarımızın görüş, öneri ve talepleri doğrultusunda kütüphane kaynaklarının nitelikli gelişimi sağlanmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde basılı kaynak ve veritabanı alım taleplerini toplamak için birimlere resmi yazı gönderilmiş ayrıca e-postayla hatırlatma maili iletilmiştir. Diğer yandan KDDB web sayfası modülü içerisinde yer alan Kütüphane Yayın Talep Formu aracılığıyla tüm kullanıcılar kütüphane koleksiyonunda yer almayan kitap, e-kitap, makale ve veri tabanı taleplerini kütüphaneye iletebilmektedir. **(Kanıt B.3.2.4, B.3.2.5)**

Akademik destek hizmeti kapsamında, çeşitli üniversitelerden Bilgi ve Belge Yönetimi bölümü öğrencileri için daire başkanlığımıza bağlı olarak staj imkânı bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde 4 öğrenci kütüphanemizde staj uygulamasını gerçekleştirmiştir. **(Kanıt B.3.2.6)**

Bir diğer destek kapsamında sağlanan hizmet ise İzmir Bakırçay Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi' ne uygun olarak öğrencilerimize sunulan imkandır. 2024 yılında 4 öğrenci bu kapsamda kısmi zamanlı olarak birimizde çalışma imkânı bulmuştur. **(Kanıt B.3.2.7, B.3.2.8)**

İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin Menemen Seyrek Yerleşkesi içinde konumlu merkezi kütüphane binası yaklaşık 1.477 m² kapalı alan ve 300 kişilik çalışma kapasitesi ile dizayn edilmiştir. Kütüphane koleksiyonunda hukuk, mühendislik, iktisat, işletme, bilişim, sosyal ve beşeri bilimler, sağlık bilimleri ve dil bilimleri gibi geniş disiplinleri kapsamaktadır. **(Kanıt B.3.3.1)**

Fiziki yapı olarak, 9 adet grup çalışma odası, kullanıcıların hizmetine sunulan 29 adet bilgisayarlı çalışma masası ve 228 adet bireysel çalışma alanını kapsayan okuma/çalışma salonları mevcuttur. Engelsiz Kütüphane Sistemi kapsamında erişilebilirlik standartlarına uygun bir Engelli Okuma Salonu, Engelli Kullanıcı Dostu Self-Check Cihazı, Braille ve sesli kitap donanımlarıyla hizmet vermektedir. **(Kanıt B.3.3.2, B.3.3.3, B.3.3.4, B.3.3.5)**

Kütüphane fiziksel tesisleri, Yordam Akıllı Kütüphane Otomasyon Sistemi ile entegre edilmiş olup; hızlı kartlı ödünç/iade istasyonları, otomatik ödünç-iade kiosku, cep kütüphane el terminali, katalog tarama kiosku gibi teknolojik sistemlerle donatılmıştır. Ayrıca, TÜBİTAK ULAKBİM ve EKUAL onaylı veri tabanlarına uzaktan erişim imkânı sağlanmakta olup, sisteme kampüs içi ve dışı erişim (Vetis) kullanılabilir. **(Kanıt B.3.3.6)**

Kaynak paylaşımı kapsamında KİTS ve TÜBESS ile üniversite içi ve diğer yükseköğretim kurumları ile kitap ve makale ödünç verme sistemi aktif kullanımdadır. Ayrıca, kütüphane alanının temiz ve güvenilir biçimde kullanılması amacıyla ödünç materyaller sterilizasyon cihazı ile sterilize edildikten sonra yeniden kullanıcıya sunulmaktadır. **(Kanıt B.3.3.7, B.3.3.8, B.3.3.9)**

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 09:00-23:00 ve cumartesi 09:30-21:30, sınav haftaları her gün 09:00- 00:00, yaz döneminde ise hafta içi 09:00-16:50 saatleri arasında hizmet vermektedir. **(Kanıt B.3.3.10)**

Üniversitemizin kütüphane binası Türk Standartları Enstitüsü'nün yayınlamış olduğu TS 9111; Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere Standardına uygun olarak projelendirilmiştir. **(Kanıt B.3.4.1)**

İzmir Bakırçay Üniversitesi, 2018 ve 2020 yıllarında aldığı 'Engelsiz Üniversite Ödülünün (Turuncu Bayrak) yanı sıra 2021 yılında da engellilerle ilgili 'Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim' konusundaki çalışmalarından dolayı Mavi Bayrak Ödülünü, 2022 yılında engellilerle ilgili yaptığı çalışmalardan dolayı YÖK'ün "Yeşil Bayrağı"nı almaya hak kazanmıştır. **(Kanıt B.3.4.2, B.3.4.3, B.3.4.4)**

Görme Engelli salonunda Görme engelli ya da az gören bireyler için "Tam Donanımlı Sesli/Altı Nokta Kabartmalı ve Büyütmeli Çalışma İstasyonu" bulunmaktadır. Kütüphanemize kurulan Tam Donanımlı Sesli/ Altı Nokta Kabartmalı ve Büyütmeli Çalışma İstasyonu donanımı 4 parçadan oluşmaktadır. Bunlar: Görüntü Okuyucu, Ekran Okuma Programı, Sesli Ekran Büyütme Programı ve Braille Ekran ve Not Alma Cihazı' dır. Ayrıca kütüphane bünyemizde bulunan temel kaynak ödünç-iade sistemini akıllı sistem aracılığıyla gerçekleştirilebilecek Self-Check Cihazı, ayarlanabilir ekran yüksekliği ile engelli dostu cihazlarımız arasına girmektedir. **(Kanıt B.3.4.5, B.3.4.6, B.3.4.7)**

2024-2025 Eğitim-öğretim döneminde kayıtlanan öğrencilerimize fakülte bazında oryantasyon eğitimlerinin yanı sıra akademik personele de haricen kütüphane kaynaklarının kullanımı konusunda eğitimler verilmiştir. Her yıl düzenlenen ANKOS toplantısına bu yıl da fiziki olarak Antalya ilinde katılım sağlanmıştır. İzmir Üniversiteleri Platformu kapsamında İzmir ilinde bulunan anlaşmalı üniversitelerden biri olarak birimiz, İzmir Tınaztepe Üniversitesi'nin ev sahipliği yaptığı toplantıya katılım gerçekleştirmiştir. Ayrıca ANKOS, ÜNAK, Türkiye Kütüphaneciler Derneği, İzmir Üniversiteleri Platformu, Yayın Evleri ve veri tabanı hizmeti sunan firmalar tarafından dijital ortamda ve yüz yüze düzenlenen çok sayıda bilgilendirme, kullanıcı eğitimi vb. toplantıların da duyuruları yapılarak katılım sağlanmıştır. Başkanlığımız bu yıl içerisinde 6 Konferans ve 10 Tanıtım Programı olmak üzere toplamda 16 faaliyette aktif katılım göstermiştir. **(Kanıt B.3.5.1, B.3.5.2, B.3.5.3, B.3.5.4, B.3.5.5, B.3.5.6, B.3.5.7)**

2024 yılı içerisinde Başkanlığımızca kullanıcılarımıza yönelik olarak kütüphane kullanımı, veritabanlarına erişim ve literatür tarama konularını içeren toplamda 6 adet eğitim ve 7 adet webinar düzenlenmiştir. **(Kanıt B.3.5.8)**

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.1.1.Veritabanı Abonelikleri Listesi](#)

[\(3\)B.3.1.2.2024 Yılı Alımlar ve Abonelikler Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)B.3.1.3.Online Masa-Sandalye Rezervasyonu](#)

[\(3\)B.3.1.4.Bilgisayarlı Çalışma Masaları Görselleri](#)

[\(3\)B.3.1.5.Grup Çalışma Odaları](#)

[\(3\)B.3.1.6.Grup Çalışma Odaları Rezervasyon Sistemi](#)

[\(3\)B.3.1.7.2024 Rezervasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı](#)

[\(3\)B.3.1.8.Katalog Tarama Ünitesi](#)

[\(3\)B.3.1.9.Cep Kütüphanem Mobil Uygulaması](#)

[\(3\)B.3.1.10.Self-Check Ünitesi](#)

[\(3\)B.3.1.11.Sterilizasyon Cihazı](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.2.1.KİTS \(Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi\)](#)
- [\(3\)B.3.2.2.TÜBESS \(Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi\)](#)
- [\(3\)B.3.2.3.DSpace Kurumsal Akademik Arşiv](#)
- [\(3\)B.3.2.4.Kütüphane Yayın Talep Formu](#)
- [\(3\)B.3.2.5.Basılı Kaynak ve Veritabanı Talep Toplama Üstyazı](#)
- [\(3\)B.3.2.6.2024 yılı_KDDB_Staj Programı Üstyazısı](#)
- [\(3\)B.3.2.7.2024 yılı_KDDB Kısmi Zamanlı Öğrenci Üstyazısı](#)
- [\(3\)B.3.2.8.İzmir Bakırçay Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.3.1.Yayın Çeşitliliği ve Dağılımı](#)
- [\(3\)B.3.3.2.Kütüphane Okuma/Çalışma Alanları](#)
- [\(3\)B.3.3.3.Engelli Okuma Salonu](#)
- [\(3\)B.3.3.4.Engelli Kullanıcı Dostu Self-Check Cihazı](#)
- [\(3\)B.3.3.5.Engelsiz Kütüphane](#)
- [\(3\)B.3.3.6.Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Araçlar](#)
- [\(3\)B.3.3.7.KİTS](#)
- [\(3\)B.3.3.8.TÜBESS](#)
- [\(3\)B.3.3.9.Sterilizasyon Cihazı](#)
- [\(3\)B.3.3.10.Kütüphane Güncel Çalışma Saatleri](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: (5)

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(5\)B.3.4.1.TSE 9111: Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gerekleri Standardı](#)
- [\(5\)B.3.4.2.Turuncu Bayrak Sertifikası](#)

[\(5\)B.3.4.3.Mavi Bayrak Sertifikası](#)

[\(5\)B.3.4.4.Yeşil Bayrak Sertifikası](#)

[\(5\)B.3.4.5.Tam Donanımlı Sesli/ Altı Nokta Kabartmalı ve Büyütmeli Çalışma İstasyonu](#)

[\(5\)B.3.4.6.Engelsiz Kütüphane](#)

[\(5\)B.3.4.7.Engelli Kullanıcı Dostu Self-Check Cihazı](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır

Kanıtlar

[\(3\)B.3.5.1.ANKOS 2024](#)

[\(3\)B.3.5.2.Oryantasyon Programı 2024](#)

[\(3\)B.3.5.3.İÜP Toplantısı 2024](#)

[\(3\)B.3.5.4.Kütüphane Haftası 60.Yıl Toplantısı](#)

[\(3\)B.3.5.5.Kütüphane Haftası 60.Yıl 3.Toplantısı](#)

[\(3\)B.3.5.6.60. Kütüphane Haftası Etkinlikleri](#)

[\(3\)B.3.5.7.UpToDate Uygulamalı Eğitim Toplantısı 2024](#)

[\(3\)B.5.8. 2024 Yılında Düzenlenen Eğitimler ve Webinarlar](#)

B4. Öğretim Kadrosu

Bu ölçüt birimimiz faaliyet alanı dışındadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu ölçüt birimimiz faaliyet alanı dışındadır.

C2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bu ölçüt birimimiz faaliyet alanı dışındadır.

C3. Araştırma Performansı

Birimimizce akademik kadro için sağlanan Araştırma ve Geliştirme kaynaklarının kullanımı çerçevesinde öğretim elemanlarının araştırma, yayın katkı performansı takip edilebilmektedir. Bu doğrultuda akademik kadro üyelerine süreç tanımı ve eğitimde yardımcı ölçme araçları konusunda destek sağlanmaktadır. **(Kanıt C.3.1.1)**

Öğretim elemanları ve araştırmacıların katkıda bulundukları yıllık yayın sayıları ve yıllık atıf alan yayın sayıları gözlemlenebilmekte olup veriler her yıl sonu Birim Faaliyet Raporu’umuzda sunulmaktadır. Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında ortaya konan yayın ve atıf sayılarında önceki yıllara göre artış devam etmektedir. Bu kapsamda uluslararası saygın dizin olarak nitelendirilen Web of Science’ ta İzmir Bakırçay Üniversitesi adresli 2024 yılı makale-inceleme sayısı 277’ye ulaşmıştır. SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan makale-inceleme sayısı ise 223 olmuştur. Bir diğer uluslararası saygın dizin olan Scopus’ta ise 2024 yılında İzmir Bakırçay Üniversitesi adresli makale-inceleme sayısı 381 olarak tespit edilmiştir. **(Kanıt C.3.2.1)**

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.1.1.Akademik Personeler Yönelik Eğitim ve Webinarlar](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.2.1.WoS Yayın/Atıf Verileri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı bağlamında ilköğretim ve lise çağındaki öğrenciler için teşvik ve örnek teşkil edebilecek olan üniversite kütüphanemiz 2024 yılı içerisinde İzmir ve çevre illerden ilköğretim ve lise öğrencileri tarafından kurum gezisi dahilinde 14 kez ziyaret edilmiştir. 14 farklı kurum tarafından ortama 40 kişilik gruplar halinde kütüphanemize yapılan kurum gezilerine 560 kişiye Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca genç nesillere kütüphanemiz ve işleyişi tanıtıldı, gençlerin soruları yanıtladı. **(Kanıt D.1.1, D.1.2)**

Kütüphaneler, toplumsal katkı sağlama konusunda önemli roller üstlenen kurumlardır. Birimimiz, öğrenciler, öğretim üyeleri ve araştırmacılar için tasarlanmış, geniş bilgi kaynakları koleksiyonuna sahiptir. Birimizin toplumsal katkılarına dair bazı önemli noktalar:

- 1. Araştırma ve İnovasyon:** Kütüphanemiz geniş araştırma kaynakları koleksiyonuna sahiptir. Bu kaynaklar, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve araştırmacıların yeni bilgiler keşfetmelerine, literatür taramaları yapmalarına ve orijinal araştırmalara katkıda bulunmalarına yardımcı olur. Bu sayede kütüphane, bilim ve teknolojinin ilerlemesine katkıda bulunur. **(Kanıt D.1.2.1)**
- 2. Eğitim Desteği:** Üniversite kütüphanesi öğrencilere ders materyalleri, referans kaynakları ve öğrenme kaynakları sağlayarak eğitim sürecine destek olur, aynı zamanda öğrencilere bilgi okuryazarlığı ve araştırma becerilerini geliştirme fırsatı sunar. **(Kanıt D.1.2.2)**
- 3. Topluluk Bağları:** Akademik kütüphaneler genellikle diğer kütüphaneler ve topluluk kaynaklarıyla iş birliği yaparlar. Bu, kütüphane kullanıcılarına geniş bir bilgi ağına erişim imkânı sağlar. Ayrıca, kütüphaneler genellikle konuşma serileri, seminerler ve diğer etkinlikler düzenleyerek topluluk bağlarını güçlendirir. **(Kanıt D.1.2.3, D.1.2.4, D.1.2.5, D.1.2.6)**
- 4. Bilgi Paylaşımı ve İş birliği:** Akademik kütüphaneler, genellikle farklı disiplinlerden gelen farklı üniversitelerin akademik personellerini bir araya getirir. Bu, bilgi alanları arasında iş birliğini ve bilgi paylaşımını teşvik eder ayrıca kaynak çeşitliliğini de artırır. **(Kanıt D.1.2.7)**
- 5. Dijital Kaynaklar ve Teknoloji:** Akademik kütüphaneler, dijital veri tabanları, elektronik dergiler ve diğer çevrimiçi kaynaklar aracılığıyla bilgiye erişimi artırarak teknolojiye dayalı bilgi dağıtımına katkıda bulunurlar. **(Kanıt D.1.2.8)**

Toplumsal katkı bağlamında ilköğretim ve lise çağındaki öğrenciler için teşvik ve örnek teşkil edebilecek olan üniversite kütüphanemiz 2024 yılı içerisinde İzmir ve çevre illerden ilköğretim ve lise öğrencileri tarafından kurum gezisi dahilinde 14 kez ziyaret edilmiştir. 14 farklı kurum tarafından ortama 40 kişilik gruplar halinde kütüphanemize yapılan kurum gezilerine 560 kişiye Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca genç nesillere kütüphanemiz ve işleyişi tanıtıldı, gençlerin soruları yanıtladı. **(Kanıt D.1.1, D.1.2)**

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)D.1.1.1.Kütüphane Okul Ziyaretçileri](#)

[\(3\)D.1.1.2.Kütüphane Okul Ziyaretleri Görselleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: (3)

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)D.1.2.1.Yayın Konu Dağılımı](#)

[\(3\)D.1.2.2.Kütüphane Materyal Sayısı ve Çeşitliliği](#)

[\(3\)D.1.2.3.KİTS](#)

[\(3\)D.1.2.4.TÜBESS](#)

[\(3\)D.1.2.5.İÜP](#)

[\(3\)D.1.2.6. Eğitim, Webinar ve Seminerler](#)

[\(3\)D.1.2.7.İzmir Üniversiteleri Platformu Toplantısı](#)

[\(3\)D.1.2.8.Bilgi Araçları ve Elektronik Kaynaklar](#)

D2. Toplumsal Katkı Performansı

Bu ölçüt birimimiz faaliyet alanı dışındadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üstünlüklerimiz;

- Artan ve gelişen basılı ve elektronik koleksiyon
- 2020 YÖK İzleme ve Değerlendirme Genel Raporuna göre kişi başına düşen kitap sayısı ile Devlet Üniversiteleri arasında birinci olmamız
- Yerleşke olarak Mekânda Erişim "Turuncu Bayrak" Sosyo-Kültürel Alanlara Erişim konusunda "Mavi Bayrak" ve Eğitim alanında "Yeşil Bayrak" ayrıca "Engelsiz Program Nişanı" sahibi olmamız
- Güvenli Kampüs Sertifikasına sahip olmamız
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olmamız
- Sıfır Atık Belgesine sahip olmamız
- Kullanıcı hizmet kalitesinde artış
- Gelişmekte olan bir üniversite kütüphanesi olması
- Üniversitemizin İzmir ilinde tanınır hale gelmesi
- Personelin profesyonel olması, nitelikleri ve sayısal artışı
- Üniversite yönetiminin Kütüphane birimine olumlu yaklaşımı
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek uyum sağlama
- Kütüphane hizmetleri alanında teknolojik gelişmelerin kullanımı
- Dış çevreyle güçlü ilişkiler

Fırsatlarımız;

- İdari ve akademik birimlerle birlikte pozitif araştırma
- Öğrencilerle uyumlu etkileşim
- Üst yönetimin kütüphaneye verdiği önem
- Üniversite yönetiminin çağdaş kütüphane hizmetleri verilebilmesi açısından bilgi kaynaklarına ayrılan bütçe miktarına karşı bakış açısının olumlu olması
- Hizmetleri en doğru yöntem ve sistemle seçebilme imkanımızın olması
- Mesleki toplantılara katılım
- Bilgi yönetiminde gelişen teknolojiyi takip etme ve uygulama
- Sosyal paylaşım ağlarının kullanımı

Zayıf yönlerimiz;

- Yeterli sayıda profesyonel ve nitelikli personelimizin olmayışı
- Şehir merkezine olan uzaklığımız
- Fiziki mekân kapasitesinin öğrenci sayısına olan oranının yetersizliği

Tehditlerimiz;

- Alternatif bilgi sağlayıcıları
- Hızlı teknolojik gelişmeler
- Elektronik ve basılı kaynaklardaki çeşitlilik ve maliyetlerindeki hızlı artışlar

Üniversitemiz ve kütüphane hizmetlerimiz gelişmekte olan bir yapı ile ilerlemektedir. Yeniliklere, değişime ve inovasyon süreçlerine uyumlu olarak çalışmaktadır. Kullanıcı memnuniyeti hizmet anlayışının odak noktası olmuştur.

Temel gösterge kullanıcı memnuniyeti ve kaliteli uygulamalardır. Elektronik ve teknoloji alanında sunulan hizmetleri üst seviyede geliştirme çabasında olan kütüphanemiz, tüm olanakları ile üniversite mensuplarına bilim alanında her türlü basılı, elektronik yayın ve dokümantasyon hizmetlerini sunabilen bir merkez olmayı amaçlamıştır ve bu alanda çalışmaya devam etmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin bilimsel araştırma, eğitim ve öğretim ihtiyaçları, teknolojik bilgi kaynaklarına erişim olanakları kütüphanemizce sağlanabilmektedir. Hızlı, doğru, güvenli bilgiye erişmek için profesyonel çalışanlar ile stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmaya çalışılmaktadır.

Kütüphane kullanıcılarının bilgi teknolojilerine erişim imkanları ve bu hizmetlerdeki hızlı değişim çalışmaları, personellerimizi, koleksiyonlarımızı, bütçe ve binamızı sürekli yenilikçi bir çalışmaya dönüştürmemizi gerektirmektedir. Buda gelişen Üniversitemizin üretim alanlarında yeni mekanlara ihtiyacını arttırmıştır.

Sayısal olarak büyüyen kullanıcılarımızın giderek artan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için Üniversite master projesine uygun yeni alanların tahsisi gerekmektedir.

Kütüphanemizin hizmet üreten birim olması, kurumsal arşiv, yayın, dokümantasyon iş ve işlemlerini de yürütüyor olması, yapılan ve yapılacak yatırımların karşılığında ölçülebilen değerler ile alınabilmektedir. Üniversite kütüphanesinin doğrudan ve dolaylı yollar ile bilimsel üretime sağladığı katkılar göz önüne alındığında birimler içerisinde önemi kavranarak, gerekli yatırımlar artırılarak, yapılanma çalışmalarına devam edilmelidir.

Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler

Yayın Türü	2023	2024	Değişim Oranı
Basılı Kitap	49.119	52.284	%6,44
Basılı Periyodik Yayın	8.876	9.468	%6,67
Basılı Tez	108	173	%60,19
CD/DVD	815	815	%0

2023-2024 yılları arasında kütüphanemizdeki basılı yayın koleksiyonunda genel bir artış gözlemlenmiştir. Basılı kitap sayımız %6,44, basılı periyodik yayın sayımız %6,67 oranında artarken, basılı tezlerde %60,19 gibi kayda değer bir yükseliş yaşanmıştır. Bu durum, akademik çalışmaların ve araştırma faaliyetlerinin artış gösterdiğini göstermektedir. Öte yandan, CD/DVD koleksiyonumuzda herhangi bir değişim olmamış, bu da dijitalleşmenin fiziksel medya kullanımını durağan hale getirdiğine işaret etmektedir. Kütüphane olarak, basılı kaynaklarımızı güçlendirmeye ve kullanıcılarımıza zengin içerikler sunmaya devam etmekteyiz.

Yayın Türü	2023	2024	Değişim Oranı
Ekual Veri tabanı	17	18	%5,88
Kurumsal Veri tabanı	7	10	%42,86
E-Dergi	37.626	42.819	%13,80
E-Kitap	60.396	58.452	-%3,22
E-Tez	3.273.094	3.874.608	%18,38

2023-2024 yılları arasında kütüphanemizdeki elektronik kaynaklarda önemli değişimler gözlemlenmiştir. Özellikle e-tez koleksiyonumuzdaki %18,38'lik ve e-dergi koleksiyonumuzdaki %13,80'lik artış, dijital akademik kaynaklara erişimin güçlendirilmesi yönündeki çabalarımızın somut göstergesidir. Kurumsal veri tabanı aboneliklerimizi %42,86 oranında artırarak araştırmacılarımıza daha geniş bir kaynak yelpazesi sunmayı başardık. E-kitap koleksiyonumuzdaki %3,22'lik küçük düşüş, bazı yayınevleriyle olan lisans anlaşmalarımızın güncellenmesi sürecinden kaynaklanmakta olup, önümüzdeki dönemde telafi edilmesi planlanmaktadır. Bu veriler, kütüphanemizin dijital dönüşüm sürecindeki kararlı adımlarını ve kullanıcılarımızın değişen bilgi ihtiyaçlarına cevap verme yeteneğimizi göstermekle birlikte akademik kaynaklara erişimin genişlediğini ve özellikle tez arşivlerimizin zenginleştiğini ortaya koymaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde SCI, SSI, A&HCI, ESCI endeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı 2023 yılında 250 adet iken 2024 yılı içerisinde bu sayı 277 makale ile geçen yıla göre artış göstermiştir. Aynı zamanda SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde de yıllık yayın sayısı 2023 yılında 209 iken 2024 yılında 223 adet yayın gerçekleşmiştir.

2023 yılında En Yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı 13 iken 2024 yılı için bu sayı 15 yayını bulmuştur. 2024 yılı içerisinde Uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yıllık yayın sayısı 92 yayın ile geçen yıla göre 13 yayın daha fazladır. Bu dergilerdeki atıf sayısı 2023 yılında 82 iken 2024 yılında 157 olarak atıf puanını arttırmıştır. SCOPUS' da endeksli yıllık yayın sayısı 2023 yılında 310 iken 2024 yılında 381'e ulaşmıştır.

2023 ve 2024 yılları arasında web sayfamız üzerinden yapılan kütüphane memnuniyet anketi sonuçlarına göre, genel olarak kullanıcı memnuniyetinde bir artış görülmektedir. Bu artış, ortalama %0,73 ile %0,52 arasında değişmektedir. Bu artışın nedenleri arasında:

- Kütüphanenin koleksiyonlarının iyileştirilmesi,
- Kütüphane işleyişinde sağlanan yenilikçi hizmetler,
- Kütüphane personelinin eğitim ve bilgilendirilmesinin artırılması,
- Kütüphanenin dijital kaynaklarına erişimin kolaylaştırılması,
- Kütüphanenin kullanıcı odaklı bir anlayışla hizmet sunması yer almaktadır.

2024 yılı itibarıyla üniversite kütüphanemiz, kullanıcı memnuniyetini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla **YORDAM Online Masa-Sandalye Rezervasyon Sistemini** aktif olarak kullanmaya başlamıştır. Önceki yıllarda kullanıcılar fiziksel kaynaklara erişim ve ders çalışmak için doğrudan kütüphaneye başvurmak zorundayken, yeni sistemle birlikte kullanıcılar bu imkândan faylanabilmek için çevrim içi ortamda kolayca masa-sandalye rezerve edebilmektedir. Bu yenilik, kaynak kullanımında verimliliği artırmakla beraber hem kütüphane içerisinde çalışacak yer bulma sorununu fiziki imkanlar dahilinde ortadan kaldırmış hem de kullanıcıların zamandan tasarruf etmesini sağlamıştır. Ayrıca sistem, kütüphane içi iş akışlarını dijitalleştirerek personel yükünü azaltmış ve hizmet sürecini daha hızlı ve organize bir hale getirmiştir.

Kullanıcılarımızın sıklıkla dile getirerek sözlü talepte bulunmaları doğrultusunda kütüphane personel ve komisyonumuz tarafından değerlendirmeye alınan rezervasyon sistemi talebi, dış paydaşlarımız ile yapılan resmi görüşmeler neticesinde hayata geçirilmiş, öğrenci, idari ve akademik personellerimiz tarafından yoğun ilgi görmüştür. 2024 yılında YORDAM Online Rezervasyon Sistemimiz 2.943 kullanıcı tarafından 20.897 kez kullanıldığı sistem arşivlerinden teyit edilmiştir.

2024 yılı itibarıyla, İzmir Bakırçay Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğü aracılığıyla, Medical Point Hastaneler Grubu tarafından kütüphane girişinde öğrencilerimize her gün üç kasa taze meyve ikramı yapılmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin sağlıklı beslenmesini desteklemek ve kütüphane ortamını daha cazip hale getirmek amacıyla yürütülmektedir.

Kanıt: [2023 yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt: [2024 yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt: [KDDB Kullanıcı Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt: [KDDB Kullanıcı Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

Kanıt: [Kütüphane Görselleri](#)

Kanıt: [Online Masa-Sandalye Rezervasyonu Afış](#)

Kanıt: [Online Masa-Sandalye Rezervasyonu](#)

Kanıt: [2024 Rezervasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı](#)

Kanıt: [Meyve İkramı](#)